

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида N 111»
(МБДОУ «ДСОВ №111»)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 111»

Е.И. Смирнова

08 20 23 г.

Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее порядок) разработан в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527, и уставом МБДОУ «ДСОВ № 111» (далее-детский сад).

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При переводе несовершеннолетнего воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление установленной формы, заведующий оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - договор), в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.4. Перевод несовершеннолетнего воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при снятии диагноза по отклонениям, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, перезаключением договора об

инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, перезаключением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

3. Порядок отчисления несовершеннолетних воспитанников

3.1. Отчисление несовершеннолетних воспитанников из образовательной организации осуществляется по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением образовательной организацией образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другую образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего образовательной организацией об отчислении воспитанника. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

3.4. Права и обязанности несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами образовательной организации и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организацией, прекращаются с даты приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из образовательной организации.